



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ERMAN SAFAR, S.H
Jabatan : Walikota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 08 Februari 2023 M
17 Rajab 1444 H

Walikota Bukittinggi

ERMAN SAFAR, SH

**Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Bukittinggi**

RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA BUKITTINGGI


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terbangunnya iklim investasi hijau yang kondusif	Persentase realisasi Investasi Hijau	65%
		Pertumbuhan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)	4.00%
		Indeks Kemudahan Penanaman Modal	73
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perizinan	92.22

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.536.379.757	
2	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Rp. 162.361.200	
3	Program Promosi Penanaman Modal	Rp. 94.101.900	
4	Program Pelayanan Penanaman Modal	Rp. 904.515.990	
5	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 431.545.970	
6	Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp. 14.406.700	
TOTAL		Rp. 7.143.311.517	

Bukittinggi, 08 Februari 2023 M
17 Rajab 1444 H

Walikota Bukittinggi

ERMAN SAFAR, SH

**Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Bukittinggi**

RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MERY YANTY, SE
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 08 Februari 2023 H
17 Rajab 1444 H

Sekretaris

RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

Kasubag Umum dan Kepegawaian

MERY YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19250803 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya administrasi persuratan	Jumlah laporan administrasi persuratan	2500 Dokumen
2	Meningkatnya administrasi kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	5 Laporan
3	Meningkatnya administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan administrasi inventaris Barang Milik Daerah	87 Dokumen

Sub. Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.656.904.267,00	
2. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 269.681.700,00	
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 20.055.950,00	
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 39.190.000,00	
5. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 146.200.000,00	
6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 396.972.440,00	
Total	Rp. 4.529.004.357,00	

Bukittinggi, 08 Februari 2023 H
17 Rajab 1444 H

Sekretaris

Kasubag Umum dan Kepegawaian



RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

MERY YANTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19250803 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : ERMAN SAFAR, S.H
Jabatan : Walikota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

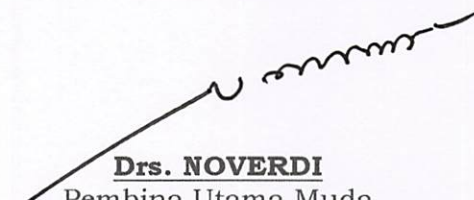
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Walikota Bukittinggi

**Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Bukittinggi**

ERMAN SAFAR, SH


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terbangunnya iklim investasi hijau yang kondusif	Persentase realisasi Investasi Hijau	60%
		Pertumbuhan Pembentukan Modal Tetap Bruto (PMTB)	3,80%
		Indeks Kemudahan berusaha	70
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan Perizinan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perizinan	90,01


No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.536.379.757	
2	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Rp. 162.361.200	
3	Program Promosi Penanaman Modal	Rp. 94.101.900	
4	Program Pelayanan Penanaman Modal	Rp. 904.515.990	
5	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp. 431.545.970	
6	Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Rp. 14.406.700	
TOTAL		Rp. 7.143.311.517	

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Walikota Bukittinggi

**Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Bukittinggi**

ERMAN SAFAR, SH


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Sekretaris


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001


RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

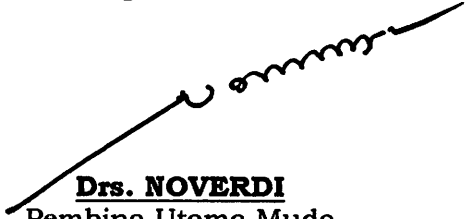
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan internal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Jumlah Laporan Administrasi Persuratan, Kepegawaian dan Barang Milik Daerah	12 Laporan
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Jumlah Laporan Sasaran, Program dan Kegiatan yang dihasilkan	2 Laporan
3	Meningkatkan kualitas Pengelolaan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Jumlah Laporan Keuangan yang dihasilkan	1 Laporan


Sub. Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.656.904.267,00	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 828.800.000,00	
Total	Rp. 4.485.704.267,00	

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

Sekretaris


RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Sekretaris

RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

Kasubag Umum dan Kepegawaian

MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
Penata
NIP. 19870712 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya administrasi persuratan	Jumlah laporan administrasi persuratan	2500 Dokumen
2	Meningkatnya administrasi kepegawaian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian	5 Laporan
3	Meningkatnya administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah laporan administrasi inventaris Barang Milik Daerah	87 Dokumen

Sub. Kegiatan	Anggaran	Ket.
1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 269.681.700,00	
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 20.055.950,00	
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 39.190.000,00	
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 146.200.000,00	
5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 396.972.440,00	
Total	Rp. 872.100.090,00	

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Sekretaris

Kasubag Umum dan Kepegawaian


RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008


MELANI RAHMADANTY, S.Kom, M.I.Kom
Penata
NIP. 19870712 201001 2 01



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RINA NOVITA
Jabatan : Pelaksana/Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor pada
Subag. Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MELANI RAHMADANTY, S.Kom., M.I.Kom
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

MELANI RAHMADANTY, S.Kom., M.I.Kom

RINA NOVITA

Penata

Penata Muda

NIP. 19870712 201001 2 014

NIP. 19741208 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen dan membuat rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen RKBMD (Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah) dan RKPBMMD (Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	2 Berkas Dokumen
2	Terhimpunnya Dokumen dan membuat laporan BMD	Jumlah Laporan BMD (Barang Milik Daerah) Bulanan, Semester dan Tahunan	15 Berkas Dokumen
3	Tersedianya Kartu Inventaris Barang	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan	50 Dokumen
4	Terlaksananya Pencatatan dan Menerima Belanja Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Persediaan dan Laporan Belanja Modal	2 Berkas Dokumen
5	Tersedianya berkas pengalihan Status Pengguna Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengalihan Status Pengguna Barang Milik Daerah	3 Berkas Dokumen
6	Terlaksananya Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan lagi,tidak dapat dilakukan pemeliharaan dan tidak dapat dimutasikan karena kondisi rusak berat	Jumlah Dokumen Penghapusan Barang Milik Daerah	2 Berkas Dokumen

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor



MELANI RAHMADANTY, S.Kom., M.I.Kom
Penata
NIP. 19870712 201001 2 014

RINA NOVITA
Penata Muda
NIP. 19741208 200212 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

1. Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi
2. Jabatan : Pelaksana/Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pekerjaan terlaksana dengan baik
4. Fungsi :
 - 1) Membantu menyiapkan dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
 - 2) Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan Barang Milik Daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah
 - 3) Menata laporan BMD dan Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi Barang Milik Daerah
 - 4) Membantu mengamankan Barang Milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang
 - 5) Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan Barang Milik Daerah
 - 6) Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen dan membuat rencana kebutuhan dan penganggaran Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen RKBMD (Rencana Kebutuhan Pengadaan Barang Milik Daerah) dan RKPBMMD (Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	2 Berkas Dokumen
2	Terhimpunnya Dokumen dan membuat laporan BMD	Jumlah Laporan BMD (Barang Milik Daerah) Bulanan, Semester dan Tahunan	15 Berkas Dokumen
3	Tersedianya Kartu Inventaris Barang	Jumlah Kartu Inventaris Ruangan	50 Dokumen
4	Terlaksananya Pencatatan dan Menerima Belanja Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Persediaan dan Laporan Belanja Modal	2 Berkas Dokumen
5	Tersedianya berkas pengalihan Status Pengguna Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengalihan Status Pengguna Barang Milik Daerah	3 Berkas Dokumen
6	Terlaksananya Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah yang tidak digunakan lagi,tidak dapat dilakukan pemeliharaan dan tidak dapat dimutasikan karena kondisi rusak berat	Jumlah Dokumen Penghapusan Barang Milik Daerah	2 Berkas Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURAL HADI, S. Sos
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subag Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MELANI RAHMADANTY, S.Kom., M.I.Kom
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

MELANI RAHMADANTY, S.Kom., M.I.Kom

NURAL HADI, S. Sos

Penata

Penata Tk. 1

NIP. 19870712 201001 2 014

NIP. 19671101 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terdistribusinya surat internal dinas	Jumlah Surat	1200
2	Terdistribusinya arsip surat keluar	Jumlah Surat	1200
3	Terpeliharanya arsip surat tahunan	Jumlah Surat	1000

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



MELANI RAHMADANTY, S.Kom., M.I.Kom
Penata
NIP. 19870712 201001 2 014

NURAL HADI, S. Sos
Penata Tk. 1
NIP. 19671101 199503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : LINDA SULASTRI, SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

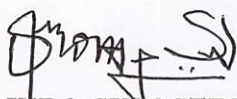
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Sekretaris


RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

Bendahara Pengeluaran

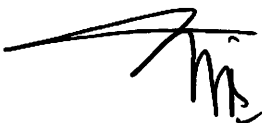

LINDA SULASTRI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19811001 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BENDAHARA PENGELUARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rekap Nota Pencairan Dana yang telah disetujui Pengguna Anggaran, dan memastikan setiap pengeluaran sesuai/tidak melebihi dari persetujuan	Nota Pencairan Dana yang telah disetujui	150 dokumen
2	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan Belanja Daerah dalam rangka pelaksanaan APBD	Jumlah SPJ yang dipertanggungjawabkan	800 kuitansi
3	Terlaksananya Update data pada aplikasi SIMGAJI	Jumlah bulan update data	12 Bulan
4	Tersedianya Daftar Transaksi Harian (DTH) Keuangan beserta laporan SPT Masa Pajak	Jumlah Laporan DTH Pajak	12 Laporan

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Sekretaris



RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

Bendahara Pengeluaran



LINDA SULASTRI, SE
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19811001 200501 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADE FITRI SYUKRIAH, A.Md
Jabatan : Verifikator Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Sekretaris

RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19741107 199903 2 008

Verifikator Keuangan

ADE FITRI SYUKRIAH, A.Md

Penata Muda Tk. 1

NIP. 19870609 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Verifikator Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkuasainya perwako standar biaya dan standar harga	Jumlah dokumen	2
2	Terverifikasinya dokumen pertanggungjawaban keuangan meliputi pengujian ketersediaan dana untuk membiayai suatu kegiatan yang melalui pengkalisifikasian pengeluaran anggaran ke dalam jenis belanja	DPA awal dan DPA Perubahan	2
3	Terverifikasinya ketepatan tujuan pengeluaran yang tercantum pada tanda bukti transaksi yang telah sesuai dengan tujuan belanja dan tujuan kegiatan	Jumlah Dokumen	1000
4	Terverifikasinya ketepatan pembebanan anggaran yang tercantum dalam dokumen pertanggungjawaban keuangan telah dibebankan sesuai dengan kegiatan	Jumlah Dokumen	1000
5	Terverifikasinya kebenaran tagihan yang dilakukan untuk memperoleh kepastian/kebenaran dalam hal perhitungan tagihan atas dokumen pendukung terkait dokumen pertanggungjawaban keuangan	Kuitansi, dokumen perjanjian/kontrak dan dokumen lain terkait	1000
6	Terverifikasinya kelengkapan dokumen pertanggungjawaban untuk memperoleh kepastian dokumen keuangan yang telah dilengkapi oleh dokumen pendukungnya sesuai masing-masing bukti pengeluaran	Bukti pengeluaran dengan daftar isian	1000
7	Terverifikasinya pengenaan bea materai dan pemotongan pajak sesuai dengan jenis pemotongan pajak dan bea materai yang diberlakukan.	Dokumen pengadaan, kuitansi tagihan belanja dan faktur pajak	850
8	Terverifikasinya ketepatan alur pemrosesan adminitrasi pertanggungjawaban secara pembayaran LS	Jumlah dokumen	20
9	Terverifikasinya ketepatan alur pemrosesan adminitrasi pertanggungjawaban secara pembayaran UP	Jumlah dokumen	980
10	Ikut serta dalam webinar/workshop di bidang ekonomi keuangan	Jumlah sertifikat	6

Sub. Kegiatan			Anggaran	Ket.
1.	Penyediaan	Komponen Instalasi	Rp. 4.395.100,00	
	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp. 16.610.500,00	
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp. 9.524.000,00	
4.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Rp. 1.990.000,00	
	Total		Rp. 32.519.600,00	

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Sekretaris



RISMA NOVARINA, SE.Akt, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19741107 199903 2 008

Verifikator Keuangan



ADE FITRI SYUKRIAH, A.Md
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19870609 201001 2 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

1. Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi
2. Jabatan : Verifikator Keuangan
3. Tugas : Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencapaian anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pekerjaan terlaksana dengan baik
4. Fungsi :
 - 1) Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan/penelitian
 - 2) Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya
 - 3) Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
 - 4) Melaporkan hasil temuan pemeriksaan terhadap atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan
 - 5) Membuat laporan pelaksanaan tugas berdasarkan data keuangan sebagai bahan pertanggungjawaban.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkuasainya standar biaya dan standar harga	Jumlah dokumen	2
2	Terkoreksinya kuitansi SPJ kegiatan PPTK sesuai aturan yang berlaku	Jumlah dokumen	860
3	Terkoreksinya TBP penerimaan	Jumlah dokumen	330
4	Terkoreksinya SKR penerimaan	Jumlah dokumen	330
5	Terkoreksinya STS dan mencocokkan dengan jumlah penerimaan	Berkas	150
6	Terkoreksinya BKU penerimaan	Laporan	12
7	Terkoreksinya rincian objek penerimaan	Laporan	36
8	Terkoreksinya register STS penerimaan	Laporan	12
9	Terkoreksinya SPJ administrasi penerimaan	Laporan	12
10	Terkoreksinya SPJ fungsional penerimaan	Laporan	12
11	Terkuasainya standar biaya dan standar harga	Jumlah dokumen	2



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDREAS MAY JAYA SAPUTRA, ST, M.Si
Jabatan : Analis Perizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

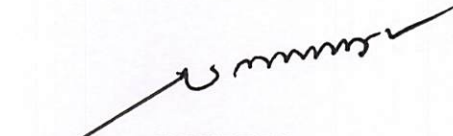
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

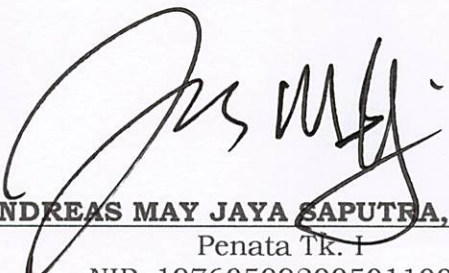
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Analisis Perizinan


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

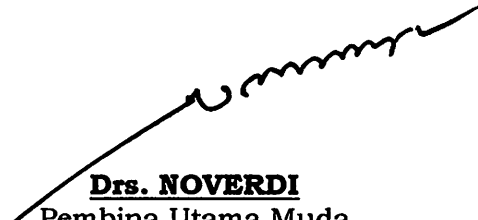

ANDREAS MAY JAYA SAPUTRA, ST, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 197605092005011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS PERIZINAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkumpulnya bahan-bahan perizinan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Kegiatan	1
2	Teranalisisnya bahan-bahan perizinan sesuai bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan	1
3	Terlaksananya penelitian berdasarkan permasalahan perizinan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Kegiatan	1
4	Tersedianya laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaah dapat bermanfaat	Jumlah Dokumen	1

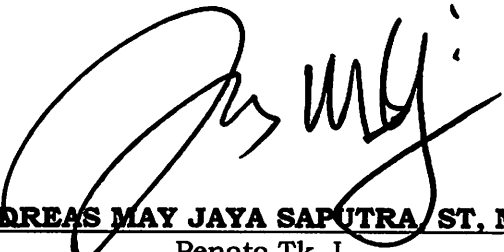
Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas



Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

Analisis Perizinan



ANDREAS MAY JAYA SAPUTRA ST, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 197605092005011004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DESY ALFIANTI

Jabatan : Pengelola Data Pengembangan Investasi Dinas Penanaman
Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. NOVERDI

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

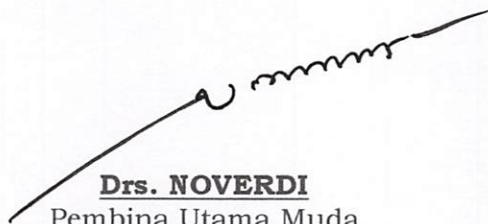
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 H
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Pengelola Data Pengembangan Investasi



Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001



DESY ALFIANTI
Pengatur Tk. I
NIP. 19700906 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana kegiatan seksi pelayanan dan promosi penanaman modal	Jumlah dokumen	1 dokumen
2	Teragendanya surat masuk	Jumlah surat	50 surat
3	Terkelolanya data dan informasi yang berhubungan dengan informasi penanaman modal	Jumlah dokumen	1 dokumen
4	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan	Jumlah daftar berkas perizinan	1 dokumen
5	Terdistribusikannya rekapan berkas penanaman modal ke Bidang dan SKPD teikait	Jumlah laporan rekapan berkas perizinan yang didistribusikan	12 laporan

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Pengelola Data Pengembangan Investasi


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001


DESY ALFIANTI
Pengatur Tk. I
NIP. 19700906 200701 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ZUL AFFANDI N.I.A, A.Md
Jabatan : Pengawas Penanaman Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

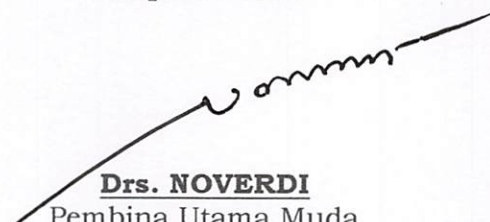
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

Pengawas Penanaman Modal



ZUL AFFANDI N.I.A, A.Md
Pengatur Tk. 1
NIP. 19721104.200212.1.005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGAWAS PENANAMAN MODAL

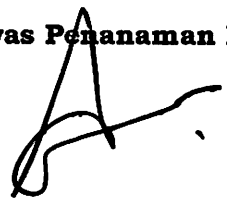
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan data peserta undangan kegiatan sosialisasi	Jumlah Dokumen	1
2	Mendistribusikan undangan sosialisasi kegiatan pengawasan LKPM pada pelaku usaha	Jumlah Surat	50
3	Mendistribusikan undangan sosialisasi kegiatan pemantauan LKPM pada pelaku usaha	Jumlah Surat	50
4	Melaksanakan kegiatan pemantauan dan pengawasan LKPM pada pelaku usaha	Jumlah kegiatan	12

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

Pengawas Penanaman Modal


ZUL AFFANDI N.I.A, A.Md
Pengatur Tk. 1
NIP. 19721104.200212.1.005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GUSNI HAYATI, ST
Jabatan : Analis Data dan Informasi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

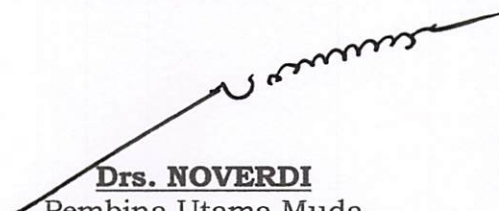
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

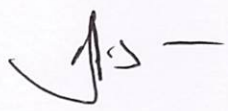
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Analisis Data dan Informasi


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001


GUSNI HAYATI, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19900805 201503 2 002

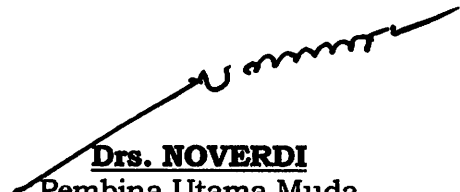
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
ANALIS DATA DAN INFORMASI

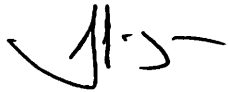
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Diterima dan Tercatatnya berkas perizinan	Jumlah berkas perizinan yang diterima dan dicatat	2000
2	Terentrianya berkas perizinan secara elektronik	Jumlah berkas perizinan yang dientry	2000
3	Terdokumentasinya berkas perizinan	Jumlah berkas perizinan yang didokumentasikan	2000
4	Terarsipkannya berkas perizinan secara manual	Jumlah berkas perizinan yang diarsipkan secara manual	2000
5	Tersusunnya daftar berkas perizinan yang telah dientry sesuai jenis dan bulan	Jumlah berkas perizinan yang telah dikelompokkan sesuai jenis dan bulan	2000
6	Terdistribusikannya rekapan berkas perizinan ke Walikota dan SKPD terkait	Jumlah laporan rekapan berkas perizinan yang didistribusikan	12

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Analisis Data dan Informasi


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001


GUSNI HAYATI, ST
Penata Muda Tk. I
NIP. 19900805 201503 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

1. Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi
2. Jabatan : Analis Data dan Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang Pelayanan Data, Pengaduan dan Pelaporan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdayaguna dan berhasil guna
4. Fungsi :
 - 1) Mengumpulkan, Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian dan memperlancar pelaksanaan tugas
 - 2) Menerima, mencatat, atau mengelompokkan berkas perizinan pada Sub Koordinator Bidang Pelayanan Data, Pengaduan dan Pelaporan
 - 3) Memvalidasi data berkas perizinan pada Sub Koordinator Bidang Pelayanan Data, Pengaduan dan Pelaporan
 - 4) Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
 - 5) Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Diterima dan Tercatatnya berkas perizinan	Jumlah berkas	2000
2	Terentrinya berkas perizinan secara elektronik	Jumlah berkas	2000
3	Terdokumentasinya berkas perizinan	Jumlah berkas	2000
4	Terarsipkannya berkas perizinan secara manual	Jumlah berkas	2000
5	Tersusunnya daftar berkas perizinan yang telah dientry sesuai jenis dan bulan	Jumlah berkas	2000
6	Terdistribusikannya rekapan berkas perizinan ke Walikota dan SKPD terkait	Jumlah laporan	12



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HENNY ASTUTI, ST
Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. NOVERDI
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kota Bukittinggi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

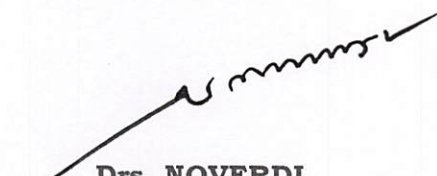
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas

Pengelola Program dan Laporan


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001


HENNY ASTUTI, ST
Penata
NIP. 19841202 201001 2 030


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA PROGRAM DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Diterima dan tercatatnya pengaduan masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan dicatat	100%
2	Terdokumentasinya tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah laporan pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%
3	Terarsipkannya laporan tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah laporan pengaduan yang terselesaikan	100%
4	Tersusunnya laporan akhir pengaduan masyarakat	Jumlah laporan akhir pengaduan masyarakat	1 laporan


Sub. Kegiatan	Anggaran	Ket
1. Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	Rp. 32.158.000,00	
2. Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Rp. 83.037.900,00	
Total	Rp. 115.195.900,00	

Bukittinggi, 02 Januari 2023 M
9 Jumadil Akhir 1444 H

Kepala Dinas


Drs. NOVERDI
Pembina Utama Muda
NIP. 196611161986021001

Pengelola Program dan Laporan


HENNY ASTUTI, ST
Penata
NIP. 198412 201001 2 030

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

1. Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Bukittinggi
2. Jabatan : Pengelola Program dan Pelaporan
3. Tugas : Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencapaian anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pekerjaan terlaksana dengan baik
4. Fungsi : 1) Menyusun bahan dan alat perlengkapan layanan informasi pada masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturannya agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
2) Melakukan pengawasan dan pemantauan pelaksanaan proses entri perizinan pada system aplikasi perizinan guna kelancaran proses informasi perizinan
3) Melakukan koordinasi dengan instansi terkait yang menangani system pengelolaan program aplikasi perizinan guna menunjang pelaksanaan tugas
4) Melakukan evaluasi Bersama operator perizinan guna menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai bahan penyusunan program berikutnya
5) Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)		(3)	(4)
1	Diterima dan tercatatnya pengaduan masyarakat	Jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan dicatat		100%
2	Terdokumentasinya tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah laporan pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti		100%
3	Terarsipkannya laporan tindak lanjut pengaduan masyarakat	Jumlah laporan pengaduan yang terselesaikan		100%
4	Tersusunnya laporan akhir pengaduan masyarakat	Jumlah laporan akhir pengaduan masyarakat		1 laporan